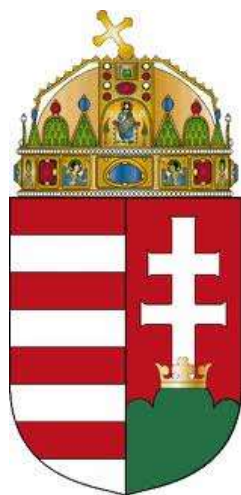


# ALAPSZABÁLY

## FEJÉR VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA



2023

A Kamara működésének alapja az Országgyűlés által 1996. június 25-én elfogadott, azóta többször módosított: a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény.

Ez az Alapszabály a törvény szövegére épül, és azzal együtt értelmezendő.

Jelen Alapszabály a legutóbbi, a 2022-ben elfogadott Alapszabályunk módosítása, amelyben a módosításokat dőlt betűvel jelöltük.

2023

2

PREAMBULUM.....	4
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
1.1. Általános alapadatok.....	4
1.2. A területi kamara jogai és kötelességei .....	5
1.3. A területi kamara közfeladatai.....	5
1.4. A területi kamara közhasznú tevékenységei.....	6
1.5. A területi kamara öngazgatási feladatkörében:.....	6
1.6. A területi kamara további céljai és feladatai .....	6
2. A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG .....	7
2.1. Tagság fajtái .....	7
2.2. A tagság feltételei .....	7
2.3. Szakcsoporti tagság.....	8
2.4. A tag jogai és kötelességei .....	8
2.5. A kamarai tagság felfüggesztése.....	8
2.6. A kamarai tagság megszűnik .....	9
2.7. Területi kamara támogatója .....	9
3. A területi kamara érdekképviseleti és közhasznú tevékenysége .....	9
4. A területi kamara szervezeti felépítése .....	10
5. Döntéshozatal szabályai .....	10
6. Az ülések összehívása, érvényessége .....	11
6.1. Ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával.....	11
6.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatal lehetősége .....	11
6.3. Az ülések dokumentálásának szabályai .....	12
7. A Küldöttgyűlés .....	13
7.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre .....	13
7.2. A meghirdetés szabályai .....	13
7.3. Határozatképesség feltételei .....	14
7.4. A döntések érvényességi feltételei .....	14
7.5. A Küldöttgyűlés lebonyolítása.....	14
7.6. A küldöttek létszáma.....	15
7.7. A küldöttek jelölése.....	15
7.8. A küldöttek választása.....	15
7.9. A küldöttek jogai és kötelességei.....	15
8. Az Elnökség .....	16
8.1. Az Elnökség összetétele .....	16
8.2. Az Elnök feladata és hatásköre .....	16
8.3. Az Alelnökök feladata és hatásköre .....	16
8.4. Az Elnökség feladat és hatásköre.....	17
8.5. A titkárság .....	18
9. A Felügyelő Bizottság.....	19
9.1. Összetétele.....	19
9.2. Feladata és hatásköre .....	19
10. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság .....	19
11. Választási Jelölő Bizottság.....	20
11.1. A Választási Jelölőbizottság tagjai.....	20
11.2. A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre.....	21
12. A kamara egyéb bizottságai, csoportjai.....	21
13. A szakcsoportok .....	21

13.1. Alapításuk és működésük.....	21
13.2. Feladatuk és hatáskörük .....	22
13.3. A szakcsoport vezetősége .....	22
13.4. A szakcsoporti taggyűlés .....	23
14. A területi kamarai választások .....	23
14.1. A választhatóság kérdése .....	23
14.2. A megbízatás időtartama .....	23
14.3. A jelölés .....	23
14.4. A választás .....	23
14.5. A választás sorrendje .....	24
14.6. Az országos Küldöttgyűlés küldötteinek választása .....	24
15. A kamara gazdálkodása .....	25
15.1. A gazdálkodás alapelvei .....	25
15.2. A költségvetés készítése.....	25
15.3. A költségvetési beszámoló elkészítés .....	25
15.4. A kamara bevételei .....	25
15.5. A kamara költségvetése .....	26
15.6. A szakcsoportok finanszírozása .....	26
16. Törvényességi felügyelet .....	26
17. A hatálybalépés, nyilatkozat .....	27
18. Melléklet .....	28

# PREAMBULUM

Fejér Megyei Mérnöki Kamara az 1996. június 25-i ülésnapján ellenszavazat nélkül elfogadott, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban Kamtv.) alapján **1996. november 8-án alakult meg** és fogadta el az első Alapszabályát. Létrejött a bíróság Pk. 62.224/1996/2. sz. alatti **nyilvántartásba vételével** lett 1997. január 14. napján lett végleges. Hasonlóképpen a 1999. január 27-i napján kelt Pk. 62.224/1996/4. sz. a bírósági bejegyzéssel vált **közhasznú szervezetté**. A kamara neve a **Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása (2022. július 19.)** alapján **Fejér Vármegyei Mérnöki Kamara** (továbbiakban területi kamara) névre módosult.

A **területi kamara** nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező **köztestület**. Alapfeladatait az 1.2. fejezet tartalmazza.

A kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

A Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban MMK) 1997. január 11-i megalakításával a területi kamara annak részévé vált, így érvényesek ránézve is az MMK Alapszabályából adódó feladatok.

A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben.

Tevékenységét szabályozzák mindazon Kormányrendeletek és szakterületi jogszabályok, melyek a jogosultságok megadásának és hosszabbításának feltételeit írják le.

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1. Általános alapadatok

(1) A köztestület neve

Fejér Vármegyei Mérnöki Kamara (a továbbiakban: területi kamara)

(2) A köztestület rövidített neve: *FVMK*

(3) A köztestület idegen nyelvű elnevezés

Angolul: Fejér County Chamber of Engineers

Németül: Ingenieurkammer im Komitat Fejér

(4) A területi kamara székhelye, elérhetősége

8000 Székesfehérvár Távírda u. 2/a. II. em. 10.

Elektronikus címe: [kamara@fvmk.hu](mailto:kamara@fvmk.hu)

Honlapja: <http://www.fvmk.hu>

(5) A területi kamara illetékessége Fejér vármegye közigazgatási területe.

(6) A köztestület jogosult Magyarország címerének használatára.

## 1.2. A területi kamara jogai és kötelességei

- (1) A területi kamara jogosult arra, hogy
- küldötteti útján képviselje tagjai érdekeit a Küldöttgyűlésben,
  - küldötteti útján részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőinek a megválasztásában,
  - igénybe vegye az MMK szolgáltatásait.
- (2) A területi kamara köteles arra, hogy
- betartsa az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, valamint a Küldöttgyűlés és egyéb határozataiban foglaltakat,
  - az MMK bevételeit az országos szabályozás szerint biztosítsa,
  - együttműködjön az MMK-val és a többi területi kamarával az egységes működés és érdekképviselés megvalósítása érdekében,
  - segítse a Magyar Mérnöki Kamarát közfeladatai és érdekvédelmi feladatai ellátásában

## 1.3. A területi kamara közfeladatai

A területi kamara a Kamtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi **közfeladatokat** látja el:

- névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,
- ellenőrzi, hogy az a) pont szerinti tevékenységet – az összeférhetetlenségi előírásokat is figyelembe véve – csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén
- ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- kivizsgálja a tagjait és az 1. § (4) bekezdése szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
- együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- a szakcsoportok tevékenységén keresztül szorgalmazza a tervezési munkák jó minőségének biztosítását,
- a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve segíti a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,

- h) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- i) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról,
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

#### 1.4. A területi kamara közhasznú tevékenységei

- a) Természetvédelmi, környezetvédelmi tevékenység segítése
- b) Oktatási képzési tevékenység segítése
- c) Euró-atlanti integráció elősegítése
- d) Fogyasztóvédelmi tevékenység segítése
- e) A kamarai szolgáltatásokat a tagokon kívül bárki díjazás ellenében igénybe veheti

#### 1.5. A területi kamara öngazgatási feladatkörében:

- a) megalkotja – a Kamtv. és az országos alapszabály keretei között – a területi Alapszabályt,
- b) *nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről, valamint a felügyelete alá sorolt további jogosultsággal (műszaki ellenőr, felelős műszaki vezető) rendelkező szakemberekről,*
- c) *tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást (a továbbiakban: fegyelmi eljárást) folytat le,*
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

A területi kamara a fent meghatározott közfeladatait erre felhatalmazással bíró tagjaink útján is elláthatják.

#### 1.6. A területi kamara további céljai és feladatai

A törvényben előírt feladatokon túl területi kamaránk fontosnak tartja

- (1) a köz érdekében törekedni arra, hogy a mérnöki munkában arányosan érvényesüljenek a műszaki, a környezetvédelmi, az etikai és a kulturális szempontok;
- (2) őrködni a szakmai illetékesség érvényesülésén;
- (3) figyelemmel kísérni a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,
- (4) megismertetni a mérnöki munka jelentőségét a gazdasági, műszaki és kulturális fejlődésben;
- (5) segíteni a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- (6) kitüntetésekre, jutalmakra való javaslattevés;
- (7) képviselni tagjaink érdekeit az MMK szervezetének fórumain, együttműködni a társ kamarák szervezeteivel;
- (8) biztosítani a kamarai tagok és más jogosultsággal rendelkezők tudásszintjének naprakészen tartását továbbképzések és más programok szervezésével.

## 2. A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG

### 2.1. Tagság fajtái

**Jogosultsággal nem rendelkező** (önkéntes) tag, aki anélkül kéri vagy tartja fenn tagságát, hogy egyidejűleg szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkezne. Jogosult bármely tagozat(ok) tagjaként tevékenykedni.

**Jogosultsággal és kötelező tagsággal rendelkező** tag, aki a jogszabályok által tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultságot szerez. A jogosultság megszerzésével automatikusan tagja lesz annak a Tagozatnak, melyhez a jogosultsággal választott szakterület szakmai felügyeleti tartozik.

**Jogosultsággal rendelkező önkéntes** tag, akinek a jogszabályok a jogosultság gyakorlásához nem írnak elő kötelező kamarai tagságot, de azt önként választja és kérelmezi.

### 2.2. A tagság feltételei

A területi kamara tagjának (a továbbiakban: kamarai tag) tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony magában foglalja a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataiban, valamint a szakosztályokban és szakcsoportokban való tagság lehetőségét is. A kamarai tag területi kamarai, szakmai tagozati, szakosztályi és szakcsoportos tagsága egymástól nem elkülöníthető, egyetlen tagsági jogviszonyt jelent.

(1) A kamara tagja az lehet, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonzosság alapján, és
- d) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült,
- e) a (3) bekezdésben meghatározott szakmai feltétellel rendelkezik,

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti viszonzosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.

(3) A kamarai felvételre jogosító feltétel a szakterületnek megfelelő felsőfokú vagy azzal egyenértékű végzettség (főiskolai/BSc v. egyetemi/MSc)

(4) Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik a (6) bekezdésben foglalt tiltó rendelkezések hatálya alá.

(5) Nem vehető fel a kamarába:

- a) akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
- b) aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

A tagfelvételi kérelmet írásban a lakóhely szerint illetékes a területi kamarához kell előterjeszteni személyesen, postán vagy e-papíron,

A tagok tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint a kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

### 2.3. Szakcsoporti tagság

A kamarai tag felvételekor nyilatkozik arról, mely szakmai tagozatok munkájában kíván részt venni, megjelölve ezek közül az ún. elsődleges szakterületet. Ezzel a döntésével automatikusan tagjává válik a megnevezett szakterület *vármegyei* szakcsoportjának. Döntését bármikor szabadon megváltoztathatja egy egyszerű bejelentéssel.

Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is, e tagozatok *vármegyei* szakcsoportjainak mindegyikének taggyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával, de kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozat *vármegyei* szakcsoportjánál

- a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint
- b) vehető figyelembe a tagozati taggyűlés küldöttlétszámának megállapítása során a szakcsoportokat megillető küldöttszám számításakor.

### 2.4. A tag jogai és kötelességei

A tag jogai:

- (1) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
- (2) tisztséget viseljen a kamarában,
- (3) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- (4) részt vegyen a szakmai tagozatok, szakcsoportok tevékenységében.
- (5) részt vegyen a küldöttgyűlésen.

A tag kötelezettsége

- (1) megfizesse a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,
- (2) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- (3) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

### 2.5. A kamarai tagság felfüggesztése

- (1) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot – negyven napos határidő biztosításával – a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.
- (2) A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha



- a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra,
  - b) a tagot a Kamtv. 34/A. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetéssel sújtották.
- (3) A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.
- (4) Az (1) bekezdés szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag írásbeli kérelmére, az (2) bekezdés szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével – a tag kérelmére – a területi elnökség helyreállítja. A tagnak mindkét esetben nyilatkoznia kell, hogy a 2.2. pontban szereplő feltételekben történt-e a felfüggesztés ideje alatt változás.

## 2.6. A kamarai tagság megszűnik

- (1) lemondással, illetve a 2.5. (2) bekezdés a) pontja szerinti idő leteltével,
- (2) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- (3) a korábban meghatározott tagsági feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- (4) a tag halálával,
- (5) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- (6) a 2.5. (1) bekezdés szerinti végleges megszüntető határozattal.

## 2.7. Területi kamara támogatója

- (1) az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a területi kamara céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba,
- (2) a támogatás elfogadásáról a területi kamara Elnöksége dönt,
- (3) a támogató jogosult a „Fejér Vármegyei Mérnöki Kamara Támogatója” cím viselésére,
- (4) támogatási szándék megszűnésével az Elnökség visszavonhatja a cím viselésének jogát.

## 3. A TERÜLETI KAMARA ÉRDEKKÉPVISELETI ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

- (1) Természetvédelmi, környezetvédelmi tevékenység segítése
- (2) Oktatási képzési tevékenység segítése
- (3) Euró-atlanti integráció elősegítése
- (4) Fogyasztóvédelmi tevékenység segítése
- (5) A kamarai szolgáltatásokat a tagokon kívül bárki igénybe veheti
- (6) Alapítvány létrehozás és támogatás a mérnökképzés támogatására

#### 4. A TERÜLETI KAMARA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- (1) Küldöttgyűlés,
- (2) Elnökség,
- (3) Felügyelő Bizottság,
- (4) Etikai-fegyelmi Bizottság,
- (5) Választási Jelölőbizottság,
- (6) egyéb bizottságok,
- (7) helyi szakcsoportok
- (8) titkárság.

A területi kamara legfelsőbb szerve a Taggyűlés, melyet a 2003. évi taggyűlés 1/2003 (V.16.) sz. határozata alapján Küldöttgyűlés helyettesít azonos jogkörrel. A fenti (2)–(7) pontokban szereplő szervek a területi kamara ügyintéző, illetve ellenőrző szervei (a továbbiakban együtt: területi ügyintéző szervek).

A területi kamara tisztségviselői:

- (1) Elnök,
- (2) Alelnökök (2 fő),
- (3) Elnökségi tagok (4 fő),
- (4) Titkár,
- (5) Felügyelő Bizottság elnöke,
- (6) Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke.

#### 5. DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a Fejér Vármegyei Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei a Titkárság kivételével

- (1) ülés tartásával,
- (2) ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával, vagy
- (3) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

Az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) eltérő rendelkezésének hiányában a kamarai szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.

A kamarai szerv döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A *területi kamara* tisztségviselőinek, a Kamtv. szerinti állandó bizottságok tagjainak, valamint a szakmai tagozatok tisztségviselőinek megválasztása esetén a szavazás titkos, minden más kérdésben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az SzMSz-ben rögzített feltételeknek megfelelő gépi szavazási megoldással történhet.

A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesülhet, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

## 6. AZ ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA, ÉRVÉNYESSÉGE

A kamarai szervek üléseit

- a) a kamarai szerv elnöke,
- b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv al-elnökei,
- c) mindhármuk akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja hívja össze a meghívó kiküldésével.

Az ülések meghívóit és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére az ülés megtartása előtt 7 naptári nappal. A Küldöttgyűlésre vonatkozó, ettől eltérő szabályokat a 9.2. pont tartalmazza.

### 6.1. Ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával

- (1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett internetes eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat.
- (2) Az internetes eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.
- (3) Az internetes eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams, vagy azzal egyenértékű program alkalmazásával lehet lebonyolítani, amely alkalmas
  - a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,
  - b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint
  - c) a küldöttek hozzászólásának a Küldöttgyűlés résztvevői számára korlátozásmentes megjelenítésére.
- (1) Az internetes eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.
- (2) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

### 6.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatal lehetősége

- (1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a

kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

- (2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.
- (3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.
- (4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- (5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- (6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.
- (7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.
- (8) Az ülés tartása nélküli határozatot
  - a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon
  - b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő naponkell meghozottnak tekinteni.
- (9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja

### 6.3. Az ülések dokumentálásának szabályai

- (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.
- (2) A Küldöttgyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.
- (3) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sor-számmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

- (4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a területi kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és titkára gondoskodik.
- (5) A Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a területi kamara honlapján is közzé kell tenni, és a közzétételről a tagságot értesíteni kell.
- (6) A szakcsoportok taggyűlése, illetve vezetősége üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezésre a területi kamara számára meg kell küldeni, valamint a szakcsoport honlapján is közzé kell tenni.

## 7. A KÜLDÖTTGYŰLÉS

### 7.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

A Küldöttgyűlés hatáskörei

- (1) A Törvény keretei között a területi Alapszabály elfogadása, módosítása,
- (2) Területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- (3) A területi kamara elnökének megválasztása.,
- (4) Ha a taglétszám indokolja: alelnökeinek - az elnökségi és a bizottsági tagok, valamint póttagok megválasztása,
- (5) Az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján - a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása,
- (6) A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámoló elfogadása,
- (7) *A Választási Szabályzat elfogadása*

### 7.2. A meghirdetés szabályai

- (1) A Küldöttgyűlést az Elnökség nevében az elnök legalább évente egyszer, a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A területi kamara küldöttei 20%-nak írásbeli kérésére Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, amit az elnök 30 napon belül kezdeményez a rendes Küldöttgyűlés szabályai szerint.
- (3) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- (4) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének módját (kontakt, online vagy hibrid), helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikusan is megküldhetők, illetve a honlapon keresztül tehetők hozzáférhetővé.

- (5) A Küldöttgyűlés küldötte jogosult írásban az általa megjelölt új napirendi kérdés megtárgyalását kérni, továbbá a megküldött határozati javaslatokhoz módosító indítványokat írásban, indokolással ellátva benyújtani, ha javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább 5 munkanappal megküldi a területi kamara Elnöksége részére. A nem küldött kamarai tagok egy küldött megkeresése alapján tehetik meg mindezt.
- (6) A Küldöttgyűlésen sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).

A titkár a beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a jogszabályokkal és a kamara szabályzataival. Az Elnökség az ebből a szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a Küldöttgyűlés napját három nappal megelőzően megküldi a küldöttek és a meghívottak részére a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint. A küldöttgyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. Az el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a Küldöttgyűlésen.

### 7.3. Határozatképeség feltételei

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek **több mint fele** (50%+1 fő) jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint **egyharmada** jelen van. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni. A megismételt Küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlési meghívóban is összehívható. A Rendkívüli Küldöttgyűlés a rendes Küldöttgyűléssel azonos hatáskörrel bír, és a határozatképeségére is azonos feltételek érvényesek.

### 7.4. A döntések érvényességi feltételei

A személyi jellegű döntéseket titkos szavazással kell eldönteni, más ügyekben, ha a Küldöttgyűlés másként nem dönt, a határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Küldöttgyűlésen jelen levő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a 9.1. pont (1)-(3) bekezdésben szereplő kérdésekben, valamint azokban az ügyekben, amelyeknek eldöntését a területi kamara alapszabálya kétharmados egyetértő szavazathoz köti.

### 7.5. A Küldöttgyűlés lebonyolítása

- (1) A Küldöttgyűlés levezető elnöke az Elnökség által felkért személy.
- (2) A Küldöttgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és az Alapszabály szerint szabályosan benyújtott napirendi módosító javaslatok alapján megállapítja a napirendet. A szabályosság ellenőrzése a titkár feladata, aki a napirend tárgyalás előtt ismerteti döntését. Az Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a Küldöttgyűlés nem tűzheti napirendre.
- (3) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést

támogatók és ellenzők nevét. Ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét, a hozzászólások tartalmát és a jelenléti ívet.

## 7.6. A küldöttek létszáma

- (1) A Küldöttgyűlés létszámát a *területi kamara* választási évének első napja szerinti taglétszáma alapján, a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen a következők szerint kell megállapítani:

*a területi kamara* Küldöttgyűlése küldötteinek száma a küldöttválasztás kiírásakor aktív kamarai tagok számának legalább 10%-a.

A küldöttek létszámát az ún. szakmacsoportok szerint kell meghatározni. A szakmacsoportokat az egyes szakterületek elsődleges tagjai alapján közel létszámarányosan kell kialakítani. A szakmacsoport kialakítása a *18. fejezet*, Melléklet-ben határozottak szerint történik, amelynek adatait a választás évében aktuális adatokkal kell frissíteni. Az így kialakuló létszámokat az Elnökség hagyja jóvá és teszi közzé.

- (2) A küldöttlétszám megállapítása során a kerekítés matematikai szabályait kell alkalmazni.

- (3) *A pótküldöttek száma: szakmacsoportonként 2-2 fő*

## 7.7. A küldöttek jelölése

- (1) A tisztújító Küldöttgyűlés előtt a Választási Jelölőbizottság (továbbiakban VJB) jelöltállításra hívja fel a tagságot.
- (2) Amennyiben a tisztségviselő megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá követve szűnt meg, az (1) bekezdés szerint kell eljárni a soron következő Küldöttgyűlés előtt.

*A jelölés részletes szabályait a kamara mindenkor érvényes „Választási Szabályzata” tartalmazza.*

## 7.8. A küldöttek választása

- (1) A küldöttek választása elektronikus úton történik, *részletes szabályait a kamara mindenkor érvényes „Választási Szabályzata” tartalmazza.*
- (2) *A küldöttek megbízatása a soron következő tisztújító Küldöttgyűlést megelőző küldöttválasztásig tart.*
- (3) A VJB a megválasztott küldöttek és pótküldöttek kamarai számmal ellátott névsorát a választást követő nyolc napon belül elektronikus úton közli a *területi kamara* Titkárságával.
- (4) A Titkárság vezeti a küldöttek névjegyzékét és naprakészen biztosítja az *területi kamara* honlapján való közzétételét. A küldöttek névjegyzékében szereplő személyek adatainak nyilvánosságára a Kamtv. kamarai tagok nyilvántartására vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A nyilvánossá tett névsorban az MMK Mérnökkereső szolgáltatásban való elérést kell megadni.

## 7.9. A küldöttek jogai és kötelességei

- (1) A küldött köteles a Küldöttgyűlésen részt venni és ott az őt megválasztó tagság érdekeit képviselni.

- (2) A küldött a jogait a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában csak személyesen gyakorolhatja.
- (3) A küldöttet igazolt akadályoztatása esetén a pótküldött kizárólag a soron következő Küldöttgyűlés ülésén való részvétel tekintetében helyettesítheti abban az esetben, ha a küldött az erre vonatkozó írásos bejelentését a Küldöttgyűlés előtt öt nappal megküldi a Titkár részére. Helyettesítés esetén a pótküldöttet valamennyi, a Küldöttgyűlés ülésén gyakorolható jog megilleti.
- (4) A küldötti megbízatás megszűnik:
  - lemondással,
  - cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezéskor a jogerős ítélet napjától,
  - a tagsági viszony megszűnésének napjától,
  - foglalkozástól való eltiltás a jogerős bírósági ítélet napjától,
  - kamarai tagság szüneteltetésének napjától,
  - küldötti státusszal való összeférhetlenség keletkezése napjától.
- (5) A megüresedett küldötti helyet a választáskor a szavazatszámok alapján meghatározott sorrend szerinti pótküldött tölti be.
- (6) A Titkárság tájékoztatja az Elnökséget azon küldöttek névsoráról, akik egymást követő két ülésen vagy ülés tartása nélkül kezdeményezett határozathozatal során előzetes bejelentés nélkül elmulasztják a részvételt.

## 8. AZ ELNÖKSÉG

### 8.1. Az Elnökség összetétele

- elnök,
- 2 fő alelnök,
- 4 fő elnökségi tag.

### 8.2. Az Elnök feladata és hatásköre

- (1) Az elnök, - a területi kamara képviseletén túl, - felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.
- (2) Az elnök irányítja és szervezi a területi kamara tevékenységét, koordinálja a kapcsolattartást a területi közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel.
- (3) A területi kamarát az elnök képviseli. Az Elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal felruház, mely tény az SzMSz-ben kell rögzíteni.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a területi kamara titkára felett, a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével.

### 8.3. Az Alelnökök feladata és hatásköre

- (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök helyettesíti.
- (2) Az alelnökök feladata elsődlegesen a kamara képvisellete, napi ügyekben aláírásra jogosultak az elnök tartós távollétében. Gazdasági kérdésben csak a titkárral együttesen írhatnak alá.



- (3) Az egyik alelnök kiemelt feladata a Dunaújváros és környéke, míg a másik alelnöké Székesfehérvár és környéke képvisellete, illetve az oda tartozó tagok kamarai munkájának szervezése.
- (4) Az alelnökök kiemelt feladata a szakcsoportok munkájának támogatása, melyre vonatkozóan egymás között felosztják a szakcsoportokat.

#### **8.4. Az Elnökség feladat és hatásköre**

- (1) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a területi kamara működésének irányítása a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően.
- (2) Az Elnökség a Kamtv., valamint ezen Alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a MMK határozatainak végrehajtási rendjére, valamint a közhasznú működésre vonatkozóan elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz), illetve módosítja az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.
- (3) Az Elnökség köteles az SzMSz-ben pontosan szabályozni:
  - a) olyan nyilvántartás vezetését, amelyből a kamarai szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
  - b) a kamarai szerv döntéseinek az érintettekkel való közlései, illetve nyilvánosságra hozatali módját,
  - c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,
  - d) a közhasznú szervet szolgáltatásai igénybevételének módját,
  - e) a beszámoló közlések nyilvánosságra hozatalának módját.
- (4) Az Elnökség határoz:
  - a) első fokon a tagsági viszony ügyeiről,
  - b) az Alapszabály mellékletének aktuálizálásáról,
  - c) az SzMSz jóváhagyásáról,
  - d) közhasznú társaság alapításáról,
  - e) a székhely, cím változásáról,
  - f) a *Kitüntetési Szabályzat létrehozásáról és elfogadásáról,*
  - g) a *Kitüntetési Szabályzat szerinti kitüntetések odaítéléséről,*
  - h) az országos kamarai tisztségviselők jelölésének támogatásáról,
  - i) hatáskörök átadásáról,
  - j) a titkár munkaviszonya létesítéséről és megszüntetéséről.
- (5) Az Elnökség szakértői testületként véleményezi a területi kamarához beérkezett tervezői- illetve a szakértői jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlatra vonatkozó tartalmát, amennyiben létezik, mindenkor figyelembe véve az illetékes helyi szakcsoport, illetve a szakmai tagozatok szakértői testületének állásfoglalását.

- (6) Az Elnökség a 9.1. pont előírásai szerint előkészíti és összehívja Küldöttgyűlést. A küldöttgyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, és ha nem tagja a területi kamarának, az MMK elnökét.
- (7) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.
- (8) Az Elnökség az MMK országos Küldöttgyűlés tagdíjmegállapító határozatát a meghozatalát követő 15 napon belül közzé teszi a területi kamara honlapján, illetve kiértesíti erről a kamara tagjait is.
- (9) Az Elnökség a küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.
- (10) Az Elnökséget az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő bizottság elnökét, a területi kamara titkárát, irodavezetőjét és a szakcsoportok vezetőit is meg kell hívni. Amennyiben a napirenden etikai vagy fegyelmi kérdések is szerepelnek, akkor az Etikai-Fegyelmi bizottság elnökét is meg kell hívni.
- (11) Az Elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges. Az Elnökség titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri. Az elnökségi tagok az elnök által összehívott üléseken részt vesznek, és a döntésekben közreműködnek. Az elnökségi üléseken való részvétel akadályoztatása esetén azt jelzik az elnök felé.

Az Elnökség az egy naptári évben az ülések egyharmadát meghaladó számú igazolatlan hiányzás esetén felszólítja az érintettet helyzet megváltoztatására.

## 8.5. A titkárság

- (1) A területi kamara titkárságának vezetője a titkár, aki a kamarával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- (2) A területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a titkár jár el.
- (3) A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és irányítja a munkájukat.
- (4) A titkár végzi a kamarai ügyintézők közreműködésével külön jogszabályi felhatalmazás alapján a területi kamara hatáskörébe utalt jogosultsági kérelmek elbírálását, melyhez előzetesen kikéri a 10.4. (5) szerinti véleményt is.
- (5) A Titkárság végzi a tagnyilvántartással, a tagsági adatok kezelésével, a tagdíjak beszedésének, a könyvvitel vezetésével és az egyéb adminisztrációval kapcsolatos feladatokat a titkár irányításával.
- (6) A Titkárság feladata a bejelentett vállalkozások nyilvántartásba vétele, megszüntetése esetén a törlése. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy valamely a Törvény hatálya alá tartozó vállalkozás a kamarai nyilvántartásban nem szerepel, úgy felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a vállalkozást a területi kamara a kamarai nyilvántartásba hivatalból bejegyzi és intézkedik az aktuális kamarai regisztrációs díj összegének behajtása iránt.

- (7) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatainak itt meg nem határozott részleteit a területi kamarai szabályzatok határozzák meg.

## 9. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

### 9.1. Összetétele

- (1) A Felügyelő Bizottság öt tagból áll.
- (2) A Felügyelő Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg. A tisztújítást követő első felügyelőbizottsági ülést a területi kamara titkára hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

### 9.2. Feladata és hatásköre

- (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi Alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.
- (2) A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.
- (3) A Küldöttgyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- (4) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.
- (5) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
  - a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a kamara legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

az itt meghatározott, érintett személyek hozzátartozója.

## 10. AZ ETIKAI-FEGYELMI BIZOTTSÁG

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak száma: 5 fő.

- a) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ. Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben
- függetlenek,
  - a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek,
  - nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
- b) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság a Törvényben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:
- közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
  - kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat, és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.
- c) Személyi kérdésekben határozatot csak ülés tartásával hozhat.

Döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri.

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első fokon eljár a hozzá érkező panaszok, bejelentések alapján kezdeményezett ügyekben. Összeférhetetlenség esetén az elsőfokú eljárás lefolytatására az ügyeket a MMK Etikai-Fegyelmi Bizottságához utalja.

## 11. VÁLASZTÁSI JELÖLŐ BIZOTTSÁG

### 11.1. A Választási Jelölőbizottság tagjai

- (1) A Küldöttgyűlés a tisztújító küldöttgyűlést követő évben Választási Jelölőbizottságot (továbbiakban VJB) hoz létre. A Választási Jelölőbizottság megbízatásának időtartama a következő ciklusra megválasztandó új VJB megválasztásáig szól.
- (2) A VJB öt tagból és két póttagból áll.
- (3) A VJB tagjaira az Elnökség tesz javaslatot.
- (4) A VJB választása során az öt legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, a hatodik és hetedik legtöbb szavazatot kapott jelölt a bizottság póttagja lesz.
- (5) A VJB tagjának nem választható meg a területi kamara tisztségviselője.
- (6) Ha a VJB tagja bármilyen további tisztségre való jelölést elfogad, bizottsági tagsága a jelölés elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik.
- (7) Amennyiben a VJB valamely tagjának a mandátuma megszűnik, helyére a szavazatszám sorrendjében a soron következő – szavazategyenlőség esetén közülük az Elnök által kisorsolt – póttag lép.
- (8) A VJB első ülésén a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A VJB első ülését a titkár hívja össze a bizottsági tagok megválasztását követő nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.
- (9) A VJB tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.

## 11.2. A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre

- (1) A VJB feladata
  - a) a jelöltállítás megszervezése,
  - b) a bizottsághoz beérkezett jelölések összesítése,
  - c) a jelöltlista összeállítása és közzététele,
  - d) a választás előkészítése és lebonyolítása.
- (2) A VJB tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## 12. A KAMARA EGYÉB BIZOTTSÁGAI, CSOPORTJAI

A kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a feladatai ellátásához szükséges egyéb, általában eseti szakmai, illetve szakértői bizottságokat és csoportokat.

A Küldöttgyűlés, az Elnökség határozatával a feladatai teljesítését elősegítő bizottságokat és csoportokat alapíthat.

A bizottságok és csoportok alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a) a bizottságok és csoportok vezetőjét,
- b) a bizottságok és csoportok tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
- c) azt, hogy a bizottságok és csoportok alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
- d) határozott időre létrehozott bizottságok és csoportok esetében a határidőt,
- e) határozatlan időre létrehozott állandó bizottságok csoportok esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
- f) a bizottságok és csoportok feladatkörét,
- g) az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
- h) a bizottságok és csoportok költségvetését.

A bizottságok és csoportokat munkájukba – az alapító előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.

## 13. A SZAKCSOPORTOK

### 13.1. Alapításuk és működésük

- (1) A területi szakcsoport a kamaránk működési területén létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló csoportja, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el
- (2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.
- (3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.

- (4) A területi szakcsoport önálló gazdálkodást nem folytat, működésének pénzügyi felteleteit a területi kamara biztosítja.
- (5) A szakcsoportok első taggyűlésén kell elfogadni az Ügyrendjüket, továbbá titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- (6) A megválasztott vezetőség megbízatásának időtartamát az Ügyrend tartalmazza, de maximum 4 év lehet.
- (7) A szakcsoportok ügyrendjét a területi kamara Elnökségének is jóvá kell hagynia.

### 13.2. Feladatuk és hatáskörük

- (1) A szakcsoport a szakterületén közreműködik az FVMK közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látják el:
  - a) állást foglal a szakmai illetékességi körébe tartozó szakmagyakorlási jogosultságok iránti kérelmek elbírálásában, a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlat követelményeinek tárgyában,
  - b) kezdeményezi és közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
  - c) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
  - d) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és közreműködik a képzések szervezésében és lebonyolításában.
  - e) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
- (2) A szakcsoport önigazgatási feladatkörben:
  - a) jogszabályok és az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,
  - b) évente beszámol a szakcsoport tagságának,
  - c) figyelemmel kíséri szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét, továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az Etikai-Fegyelmi Bizottsága, illetve az Elnökség felé,
  - d) tájékoztatja tagjait a honlapján, illetve hírlevélében.

### 13.3. A szakcsoport vezetősége

- a) szakcsoportvezető és esetleg helyettese,
- b) szakcsoport titkár (nem kötelező),
- c) vezetőségi tagok az Ügyrend szerinti létszámban
- d) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület az Ügyrend szerinti létszámban (nem kötelező, a feladatot a szakcsoport vezetőség is elláthatja)

### 13.4. A szakcsoporti taggyűlés

- (1) A szakcsoport legalább évente egyszer taggyűlést gyűlést tart kontakt vagy online módon.
- (2) A szakcsoporti taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) a vezetőség tagjainak és póttagjainak, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület tagjainak és póttagjainak megválasztása,
  - b) a tagozati Küldöttgyűlésbe delegált küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
  - c) az Ügyrend elfogadása és módosítása.

## 14. A TERÜLETI KAMARAI VÁLASZTÁSOK

### 14.1. A választhatóság kérdése

Területi kamarai tisztségviselőnek a területi kamara bármely tagja jelölhető és választható, ha személyben nem áll fenn a Kamtv. 21. §-ban összeférhetetlenség.

A területi kamarán belül egy tag csak egy tisztségviselő posztot tölthet be.

### 14.2. A megbízatás időtartama

A tisztségviselők megbízatása – eltérő rendelkezés hiányában – a következő tisztújító Küldöttgyűlés napjáig, de legfeljebb négy év időtartamára szól, illetve a Kamtv. 22. § (1) bekezdés szerinti esetig.

A tisztségviselők megbízatása ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A Küldöttgyűlés a választások előtt nyílt szavazással hozott határozatban korlátozhatja ezt az időtartamot.

A területi kamara elnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnök legfeljebb kettő alkalommal választható újra tisztségében.

A tisztújító Küldöttgyűlést a tisztségviselők megbízatásának lejártáig meg kell tartani.

### 14.3. A jelölés

*A tisztújító Küldöttgyűlést megelőzően a VJB jelölési felhívást tesz közzé a kamarai tagok között. Ebben kéri az összes kamarai tisztségviselői helyre a személyi javaslatokat. Jelölni minden területi kamarai tagnak joga van.*

*A jelölés folyamatát, szabályait, lebonyolítását a kamara mindenkor érvényes Választási Szabályzata tartalmazza.*

### 14.4. A választás

*A választás lebonyolításának megszervezése a területi kamara Elnökségének feladata. Ennek során biztosítani kell a Küldöttgyűlés helyszínét, össze kell állítani a Küldöttgyűlés napirendjét és fel kell kérni a levezető elnököt a feladatra.*

*Az előkészítés során határozni kell a küldöttgyűlés szavazások módszeréről is: papíralapon vagy elektronikus eszközök segítségével történjen-e a szavazás.*

*A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölé rendeltjei.*

*A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.*

*A választás lebonyolításának részleteit a kamara mindenkor érvényes Választási Szabályzata tartalmazza.*

*A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő*

- halálával,*
- lemondásával,*
- visszahívásával,*
- a kamarai tagsága megszűnésével.*

*A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó testület (Küldöttgyűlés) tagjainak 10 %-a, vagy a területi kamara Felügyelő Bizottsága írásbeli javaslattal kezdeményezheti az elnökségnél. A visszahívásról a 30 napon belül összehívott küldöttgyűlés – titkos szavazással – dönt.*

#### **14.5. A választás sorrendje**

*A tisztségviselő-választást – a VJB által összeállított jelölt-lista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani*

- Elnökválasztás,*
- az alelnökök megválasztása (két alelnök)*
- az elnökségi tagok megválasztása (4 fő),*
- a Felügyelő bizottsági tagok megválasztása (5 fő és 2 fő póttag)*
- az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása (5 fő és 2 fő póttag)*
- Bizottságok tagjainak választása (tagok és 2 póttag)*

#### **14.6. Az országos Küldöttgyűlés küldötteinek választása**

Az MMK Küldöttgyűlésébe delegálható küldöttek számát az MMK Alapszabálya szerint határozzák meg. Az országos küldötti és pótküldötti jelölőlistát, a megválasztott tisztségviselők, elnökségi, bizottsági tagok és póttagok közül az alábbi sorrend szerint kell kialakítani:

- elnök*
- alelnökök*
- a Felügyelő Bizottság elnöke,*
- elnökségi tagok a választásánál elnyert „igen” szavazatok sorrendjében.*

A jelölés elfogadásáról a jelölteknek szóban vagy írásban kell nyilatkozniuk. Az így kialakított névszerinti listáról a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt egyszerű többséggel. A szavazatszámban következő két jelöltet tekintjük az országos Küldöttgyűlés pót-küldötteinek.



## 15. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

### 15.1. A gazdálkodás alapelvei

- a) A területi kamara a Küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A területi kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) A területi kamara gazdálkodásának átláthatósága kiemelten fontos.

### 15.2. A költségvetés készítése

A területi kamara költségvetésének készítése az Elnökség feladata. A költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni az előző évi tényszámokat, illetve az MMK Küldöttgyűlésének a tagdíjakra és az MMK felé való befizetésekre vonatkozó határozatait.

A területi kamara költségvetését a gazdasági évet megelőző évi Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni, ezzel biztosítva, hogy az új gazdasági évet már elfogadott költségvetéssel lehessen indítani.

A beterjesztésre előkészített költségvetést az Elnökség elfogadó döntése után egyeztetni kell a Felügyelő Bizottsággal, és csak annak támogatása esetén vihető be a Küldöttgyűlésre.

Az így elkészített költségvetést nyilvánosságra kell hozni a kamara honlapján.

### 15.3. A költségvetési beszámoló elkészítés

A Kamara titkára készítteti el az előző évi Mérlegbeszámolót a könyveléssel megbízott személlyel. A Mérlegbeszámoló fő sorai megegyeznek a költségvetés azonos soraival, de ez utóbbit még ki kell egészíteni a terv- és tényadatok eltérésének kimutatásával.

A beszámolóban indokolni kell az eltéréseket, illetve meg kell vizsgálni azok okát.

Az elkészült beszámolót a Felügyelő Bizottság javaslata alapján az éves küldöttgyűlés fogadja el, hagyja jóvá.

A Kamara titkára javaslatot tesz az elnöknek az előző év gazdálkodásának ismeretében a tárgy évi költségvetésre.

Az elkészült beszámolót a Felügyelő Bizottság javaslata alapján az éves küldöttgyűlés fogadja el, hagyja jóvá.

### 15.4. A kamara bevételei

A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételek fedezik:

- a) a tagdíjak,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjak,
- c) a nyilvántartási díjak,
- d) a befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak,
- e) az egyéb bevételek, támogatások, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen falajánlott hozzájárulásokat is.

*Az a) és c-d) pontokban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek az MMK Alapszabálya 6.2 pontjában került meghatározásra, a b) pontra külön jogszabályok rendelkeznek.*

### **15.5. A kamara költségvetése**

A területi kamara a Küldöttgyűlése által egy naptári évre elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. Az éves tagdíj és regisztrációs díj rendszerét és mértékét, valamint a tagdíj-bevétel megosztását az országos és a területi kamara között a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya határozza meg.

A kamara költségvetésében jogosult Elnökségi keret kialakítására, rendkívüli, előre nem látható működési kiadások fedezésére, melynek felhasználásáról az Elnökség a Felügyelő Bizottsággal egyeztetve dönthet.

A keret nagyságát, ami a költségvetés bevételi főösszegének max 10 %-a lehet, a mindenkor költségvetésben kell rögzíteni és Küldöttgyűléssel elfogadtatni.

A területi kamara működési célra hitelt nem vehet fel.

### **15.6. A szakcsoportok finanszírozása**

A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

A területi kamara az éves költségvetéseiben meghatározottak szerint anyagi támogatást ad a területi szakcsoportok tevékenységéhez.

## **16. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET**

A területi kamara tevékenysége felett a Kamtv. 38. és 39. § szerint az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

A közigazgatási hatósági ügyek tekintetében a területi kamara felügyeleti szerve az országos kamara.

## 17. A HATÁLYBALÉPÉS, NYILATKOZAT

A területi kamara a Fejér Megyei Bíróságon történt nyilvántartásba vétellel – az eredeti Alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal 1996. november 8. napján jött létre.

Jelen Alapszabály a 2.3. pont kivételével az elfogadás napjával lép hatályba. A 2.3. pontban megfogalmazottak az adott szakcsoport soron következő tisztújításakor lépnek hatályba, azaz nem érintik a jelenlegi vezetőségi tagokat.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a vonatkozó hatályos törvényekben és kormányrendeletekben foglaltaknak.

Kelt: Székesfehérvár 2023. 05. 12.

.....  
Dr. Szepes András József  
elnök

### Záradék:

**Alulírott, dr. Boros Tamás ügyvéd nyilatkozom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály „fedlapjának”, preambuluma, 1.1., 1.5., 2.3. és 2.7. pontjainak a módosítása, a 4. és 17. pontjainak a törlése, majd az Alapszabály ezt követő értelemszerű átszámozása, és az átszámozást követően kialakuló 5., 7.1., 7.6., 7.7., 7.8., 8.4., 13.2., 14.3., 14.4., 14.5., 15.1 és 15.4. pontjainak a módosítása adott okot. Az Alapszabály módosulások dőlt betűkkel szedve kerültek feltüntetésre a jelen egységes szerkezetben foglalt Alapszabályban.**

### Ellenjegyzem:

Székesfehérváron 2023. május 22. napján:

**dr. Boros Tamás**

**ügyvéd sk.**



**18. MELLÉKLET**

Az adatok a 2021. december 31-i állapot szerintiek

A táblázat adatait konkrét választás előtt az aktuális adatokkal kell feltölteni a 10.4.(4) pontnak megfelelően

Tagozat	Fő	Küldött	Tagozat	Fő	Küldött
<b>1. csoport</b>	85	8	<b>5. csoport</b>	88	9
Építési (44)			Egészségügyi-műszaki (4)		
Hírközlési és Informatikai (20)			Környezetvédelmi (37)		
Tűzvédelmi (16)			Vegyészeti (6)		
Akusztikai (5)			Gépészeti (41)		
<b>2. csoport</b>	94	9	<b>6. csoport</b>	126	13
Épületgépészeti			Elektrotechnika és Épületvillamossági (90)		
			Energetikai (36)		
<b>3. csoport</b>	85	8	<b>7. csoport</b>	84	8
Geodéziai és Geodéziai (81)			Közlekedési (76)		
Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki (4)			Gáz- és Olajipari (8)		
<b>4. csoport</b>	85	8	<b>8. csoport</b>	67	7
Tartószerkezeti (77)			Munkabiztonsági (36)		
Geotechnika (8)			Anyagmozgató, Építőgépek és Felvonók (31)		
			<b>9. csoport</b>	78	8
			Vízgyógyászati és Vízépítési (74)		
			Szilárdásvány-bányászati (4)		
<b>Mindösszesen</b>				<b>792</b>	<b>78</b>