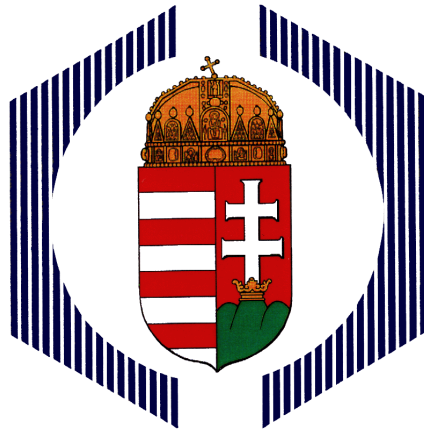

FEJÉR MEGYEI



MÉRNÖKI KAMARA

BESZÁMOLÓ
a területi kamara 2014. évi tevékenységéről

A területi kamarai beszámoló alapvető célja a számvetés, az előző évi történések összefoglalása, a következtetések levonása és hasznosítása. Mindez különösen érvényes az olyan időszakokra, amikor jelentősebb változások befolyásolták a működésünket. Fontos célja még a Beszámolóak a tagok széles körű tájékoztatása is.

Az említett befolyásoló tényező a sokat emlegetett 266/2013. Kormányrendelet, mely megváltoztatta a szakmai jogosultságok rendszerét, az azokhoz kötődő követelményeket és ezzel együtt az elbírálás menetét, továbbá sokszor azok megnevezését is. És gyökeresen megváltoztatta a továbbképzés rendszerét is. A továbbiakban folyamatosan kitérünk majd ezekre a változásokra.

LÉTSZÁMUNK ALAKULÁSA

A tagság és nyilvántartottak létszáma

- csökkent a kényszerű törlések miatt (többnyire díjfizetési problémák miatt),
- csökkent néhány vállalkozás megszűnése miatt,
- növekedett az új igénylőkkel.

A kamarai tagok közül 19 főt kellett törölnünk-az egy évet meghaladó tagdíj elmaradása miatt. Természetesen mindez a jogszabályok szerint történt, az ismételt felszólítás után kivártuk a 40 napot, csak utána történt meg a kényszerű intézkedés. Igen sok kolléga – főként az utóbbi rétegből – saját maga kérte a nyilvántartásból való törlését, általában munka, illetve munkahelyi változások miatt.

Létszám helyzetünk:

	Tag-létszám	Teljes jogkörű tervező	Korlátozott tervező	Szakértői	Műszaki ellenőr		Felelős műszaki vezető		Jogosultság nélküli tagok
					össz	nem tag	össz	nem tag	
	jogosultsággal rendelkezik								
					össz	nem tag	össz	nem tag	
2012. 12. 31.	743 [*]	292	62	173	321	207	724	567	n.a.
2013. 03. 10.	751 ^{**}	290	62	174	327	208	720	562	197
2014. 03. 23.	712 ^{***}	259	49	180	346	214	674	497	250
2015. 03. 30.	686 ^{****}	281	29	177	424	255	790	576	172

* ebből 41 fő szünetelteti

** ebből 42 fő szüneteltet, 23 fő technikus

*** további 54 fő szüneteltető

**** ebből 20 technikus

A számok értelmezésekor figyelni kell arra, hogy vannak kollégák, akik többféle jogosultsággal is rendelkeznek, így több helyen is szerepelnek, ezért a sorok adatai nem összegezhetőek egyszerű összeadással. Az adatok tartalmazzák a technikusokat is. Továbbá vannak olyan jogosultságok, melyhez nem tartozik kötelezően kamarai tagság. A regisztrációs sorszámunk kamarai tagoknál 1247, a nyilvántartottaknál pedig 1841. A létszám és a sorszám adat különbség okai a kilépések, az átjelentkezések és a törlések, illetve az elhalálozások.

Az adatokat az Integrált Informatikai Rendszer (IIR) szolgáltatja, melyet annak létrejötté óta aktívan használunk, bár a ma napig vannak ezzel gondjaink. Ez legtöbbször pont a jogosultságok kezelése terén adódik, amikor a törlés művelete valóban kitörli a látható adatok közül az adott elemet. Emiatt a visszamenőleges információt csak a papír alapú nyilvántartásunkból tudjuk megszerezni, ami többletmunkát jelent. Maga az IIR sokat változik napjainkban is, ami elsődlegesen a lekérdezések során tapasztalható, bár még lenne itt is finomítható dolog.

SAKMAI TEVÉKENYSÉG

A kamarai munka egyik kiemelt területe lenne a szakmai érdekvédelmi tevékenység. Ezt részben a környezetünkben működő társszervezetekkel, hivatalokkal és hatóságokkal való folyamatos kapcsolattartás révén próbáljuk megtenni. Másrészt igen fontos lenne a kamarai szakmai szerveződés – Tagozatok – mintájára a szakcsoportok működtetése. Ezek a közös érdek mentén szerveződő közösségek tudnák begyűjteni és közvetíteni mindazon kérdéseket, melyek befolyásolják, befolyásolhatják a szakmai tevékenységüket. Ehhez nem elég egy központi akarattal létrehozni, de napi szinten működtetni is kellene ezeket a csoportokat. Egy korábbi vita során a Tagozatok elérték azt az értelmezést, hogy ezek a közösségek a tagozat szakcsoportjaiként jelenjenek meg a nyilvánosság előtt. Ugyanakkor nem tapasztalunk szinte semmilyen odaható tevékenységet, melyek ezen csoportok munkáját irányítanák, ellenőriznék, befolyásolnák. Területi kamaránkban azonban igen fontos lenne a jól működő szakmai csoportosulások léte, melyek támogatni tudnák a továbbképzési tevékenységet, jogosultságokkal kapcsolatos ügyek intézését, és az egyéb érdekvédelmi kérdések felvetését is.

A területünkön jelenleg létező szakcsoportok és azok vezetői:

megnevezés	vezető	létszám (fő)
Elektrotechnikai	Szigetiné László Erika	51 *
Épületgépészeti	Téglás Zoltán	77 *
Geodéziai	Schlett Ferenc	81
Környezetvédelmi	Gergely Edit	40
Közlekedési	Hajnal János	56
Tartószerkezeti	Szabó Lajos	73
Vízgazdálkodási	Hullay Gyuláné	59
	összesen	437

* hozzászámítható a 26 fő energetikai tagozatos kolléga is

* hozzászámítható a 37 fő gépészeti és a 9 fő gáz- és olajipari tagozatos kolléga is

Fentiekből látható, hogy hiányzik a teljes szervezettségéből 249 fő. Ami ennél sokkal nagyobb probléma, hogy a felsorolt szakcsoportok közül talán 3 működik olyan formában, ami megközelíti az eredeti rendeltetésüket. A többiek szinte kizárólag a jogosultsági kérelmek bírálataival támogatják a területi kamarai munkát.

Különösen hiányolható, hogy a létező szakcsoportok sem tartják magukat ahhoz a szabályhoz, hogy rendszeresen számot kellene adniuk tagjaik felé a tevékenységükről, el kellene azt fogadtatni, illetve meg kellene mérteni a vezetőséget 1-1 választás szervezésével. Ez különösen a formális szakcsoportoknál lenne fontos feladat.

Kis mértékben árnyalja a képet az, hogy több esetben erős átfedés van a szakmai tudományos szervezetek és a kamarai csoportok között.

IRODAI – JOGOSULTSÁG-KEZELÉSI KÉRDÉSEK

Már szóltunk az IIR létéről, mely pont ezt a tevékenységet hivatott legnagyobb mértékben támogatni. A rendszer nem csak az adatok nyilvántartását kezeli, de segítséget nyújt a határozatok szerkesztésében, az igazolások előállításában, a levelezésben. Mindezek során folyamatosan szembesültünk, szembesülünk problémákkal, melyek megoldására javaslatot is teszünk. Ezek sajnos igen lassan oldódnak meg, mert legtöbbször komoly programozói beavatkozást igényelnek.

Magunk részéről már korábban léptünk a papír alapú irodai anyagok digitalizálása terén, és a szkennelt adatokat külön adatbázisban szerveztük. Ez részben egyfajta biztonsági lépés is, de sokszor gyorsíthatja az adatok keresését is. Ezen adatbázis naprakészségét úgy biztosítjuk, hogy minden ügy zárásakor feltöltjük a keletkezett iratok szkennelt változatát az érint személy anyagához.

Az IIR ma már lehetővé teszi az elektronikus ügyintézés megvalósítását is. Ezt még nem túl gyakran használják ki a kollégák, pedig igen kényelmes ügyintézését valósít meg.

Részben ugyan gazdálkodási kérdés, de itt is megemlíthető, hogy átszerveztük a telefon előfizetési rendszerünket már 2013 végén. A már igen magas díjtételek miatt váltottunk egy internes telefonszolgáltatás (IP telefon) felé. Ez már rövid időn belül 50 %-os megtakarítást eredményezett. Ugyanekkor váltottunk internet szolgáltatót is, ami további megtakarítást hozott.

Titkárunk révén folyamatosan követjük a jogszabályi változásokat. Ezekről az ügyintézők is azonnal értesülnek, és szükség esetén a hírlevelekben is közzétesszük.

A változásokról, a fontosabb eseményekről folyamatos tájékoztatást adtunk a Kollégák részére a Hírlevelekben. Ennek kapcsán kell megjegyeznünk, hogy öröndetesen csökkent az e-mail címmel nem rendelkezők száma. Jelenleg már csak 8 kamarai tagot és 18 nyilvántartottat nem tudunk ily módon elérni.

A beszámoló időszakban a következő számok mutatják be az ügytípusonkénti ügyiratforgalmunkat:

Típus	2013	2014
Általános levelezés (LEV)	37	71
Beruházás lebonyolító (BB)	1	megszűnt
Épületenergetikai tanúsító(TÉ)	6	4
Etikai-fegyelmi ügyek (EFÜ)	3	2
Felelős műszaki vezető (MV)	74	79
Hatósági bizonyítvány (HTB)	147	86
Műszaki ellenőr (ME)	47	25
Szakértői egyéb (SZE)	25	16
Szakértői kérelem (SZ)	3	-
Tagfelvételi kérelem (TG)	30	27
Tagsági ügyek (TAG)	4	2
Tervezői kérelem (TV)	26	20
Összesen	403	332

* az adatok az iktatókönyv alapján ismertek

Az első fokon tett hatósági intézkedéseink megalapozottak voltak, fellebbezés a döntéseinkre nem érkezett.

A jogosultságok nyilvántartásával kapcsolatos feladataink változtak, azt is mondhatjuk, hogy a 266/2013. sz. kormányrendelet hatályba lépése óta bonyolultabbak.

A jogosultságot megkapja a kérelmező az egy éven belüli beszámoló vizsga előírásával. Ez alapvetően kedvező a kérelmező szempontjából, de a nyilvántartásban erre a vizsga megadott időn belüli teljesítésére külön figyelni kell.

A nem teljesítések (beszámoló, továbbképzések, nyilvántartási díj) esetében el kell tiltani a jogosultat a tevékenység gyakorlásától, és csak halmozott felszólítások után van lehetőség a jogosultság törlésére. Ezzel alapvetően egyetértünk, mert az a célunk, hogy minél többen gyakorolhassák a jogosultságaikat, de túl sok a felesleges kör, ami költséges tértivevényes levelezéssel jár.

A Tanúsítványokat főként a megszünt jogosultságok „pótlásaként” kezeljük, a kiadásának rendje sok kolléga életét megkeseríti. Többször jeleztük a főtitkár felé, hogy nagyon lassú a kiadásuk és szinte ötletszerűen kiszámíthatatlan, hogy milyen eljárást alkalmaznak a kiadás során. Továbbra is kidolgozatlan a továbbképzés rendje. A legutóbbi ígéret szerint 2015. év i. félévében a tanúsítás körüli problémákat rendezik.

Az elmúlt években igen nagy munkát jelentett a számlák készítése, nyomtatása, borítékolása és postai feladása. Mindezen úgy próbáltunk megtakarítást elérni, hogy egy internetes elektronikus számlázási rendszerhez csatlakoztunk. Ez lehetővé teszi, hogy az elkészült számlát azonnal továbbítsa egy zárt rendszer annak érintettjéhez, aki majd kinyomtatja saját könyvelése céljára. Tehát nincs nyomtatás, csomagolás és postázás. Tagjaink döntő része természetes módon fogadta ez a korszerű megoldást.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a titkárság végezte el a tagdíjak és ettől a beszámoló évtől új feladatként a regisztrációs díjak befizetésének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat. Ezen a téren régi-új szolgáltatásként rendszeresen kiértékeljük azon kollégákat, akiknek lejárna 3 hónapon belül a jogosultságuk. Ezzel lehetővé tesszük számukra a gond nélküli hoszszabbítás megvalósítását.

TOVÁBBKÉPZÉS

A már említett Kormányrendeletet követően a 2014-es évben gyökeresen megváltozott a továbbképzés rendszere. Egyrészt sajnálatos volt, hogy a korábbi általános jogi képzést, mai nevén a kötelező jogi továbbképzést az MMK központosította, és saját hatáskörben szervezi. Másrészt a szakmai továbbképzések lebonyolítását a területi kamarák hatáskörébe utalta az MMK továbbképzési szabályzata. Ebben ráadásul kiemelten a kontaktórák lebonyolítás támogatását is kimondták. Ennek következménye lett, hogy a területi kamaránk tulajdonában lévő GEOINFO ALBA Np. Kft működés ellehetetlenedett, kezdeményezni kellett annak végelszámolását. Ez egy viszonylag hosszabb folyamat, melynek eredményéről majd annak zárásakor beszámolunk.

Területi kamaránk 2014. évi Küldöttgyűlése is foglalkozott a továbbképzés kérdésével. Ehhez kapcsolódóan végül azt a költségvetési módosítást fogadta el, hogy a képzést 8.000 Ft/fő/szakterület áron szervezzük tagjaink számára. Az ezt követő elnökségi üléseken több alkalommal is előjött a továbbképzés lebonyolításának kérdése. Végül egy elnökségi határozat úgy rendelkezett, hogy területi kamaránk tagja 4.000 Ft díjért vehetnek részt a saját szervezésű képzéseken, a különbséget a kamara költségvetés állja, míg a „külső” jelentkezők változatlanul 8000 Ft-ot fizettek.

Mindezek függvényében kezdődött meg a konkrét szervezés. Bekértük a szakcsoportoktól, milyen témákat válasszunk az adott évi továbbképzésre. Erre nem minden területről jött egyértelmű válasz sajnos. Az időrend összeállítása minimális későbbi korrekcióval jól sikerült. Ezekre a választott alkalmakra árajánlatokat kértünk az intézményektől a terembérletre. Sajnos nem sikerült az elmúlt évben érvényesíteni az FMKIK-val kötött korábbi együttműködés lehetséges előnyét, mert elutasították a terem iránti kérésünket az éppen futó pályázati tevékenységük miatt. Végül az Óbudai Egyetem és a Viktória Központ adott azonosan elfogadható árú ajánlatot. Így mindkét helyen voltak képzéseink. Egy esetben, az épületgépészeti képzéshez kaptunk ingyen termet a dunaujvárosi szakközépiskolától, míg viszonylag kedvezményes áron a közlekedésiek részére a Magyar Közút Np. Zrt biztosított helyet.

A legnagyobb problémát több szakmai tagozat hozzáállása jelentette. A Közlekedési és a Vízgazdálkodási szakterületen találkoztunk a legnagyobb rugalmassággal, ahol engedélyezték a saját témaválasztást és a saját – területi kamarai tag – előadók felkérését. Saját előadónk kivétel nélkül díjazás nélkül folytatták le a képzést, ezért elismerést érdemelnek. Az Elektrotechnikai Tagozat annyiban volt csak rugalmas, hogy hozzájárul több szakterület összevonásához, de az egyébként a szakmában elismert előadó személyét már igen nehéz volt érvényesíteni. A Tartószerkezeti Tagozat és az Építési Tagozat is hozzájárult 1-1 új téma bevezetéséhez, illetve ennek területi előadójához, de a másik témánál ragaszkodott az általuk kijelölt előadóhoz. Az Épületgépészeti Tagozat kizárólag a saját szerzőjük felkérését engedélyezte, aki ragaszkodott az MMK ajánlott óradíjához. Ez semmiképp nem fért volna bele az alacsony képzési díjból származó bevételbe. A következő év tervezésekor már nem tudunk újabb engedményt elérni, mivel az MMK Küldöttgyűlés szinte egységesítette az árakat.

Előadó díjak alakulása 2014-ben:

Tagozat	Óradíj
Elektrotechnika / Energetika	8.000 Ft
Építési	10.000 Ft
Épületgépészet / Gáz- és olajipari	10.000 Ft
Közlekedés	ingyenes
Tartószerkezet	10.000 Ft+ÁFA *
Vízgazdálkodás	ingyenes
Geodéziai	5.000 Ft

* csak az egyik rész előadója kért díjazást, a másik ingyenesen szerepelt

A szponzoráció területén az MMK volt a fő szervező, az általuk kötött szerződés alapján kellett fogadnunk a cégek képviselőit. Erre előzetesen olyan terv volt, miszerint a terület is részesül ebből a szponzori bevételből. Sajnos a képzési időszak zárásakor ez már nem valósult meg, csak szervezésben részt vevő tagozatok és az MMK továbbképzési alapja között történt meg a felosztás, illetve a területi kamarák is benyújthattak olyan számlákat, melyek a szponzori jelenlétből adódó többletköltségeket jelentik. Esetünkben 1 alkalommal 2 óra terembérlet (8.000 Ft) lett volna bizonylattal igazolható. Ezt kihagytuk, mert nem tartottuk elfogadhatónak és méltányosnak ezt az elszámolási módszert. Ugyanakkor sikerült néhány helyi szponzori megállapodást kötnünk, ami 3 alkalommal 50-50 eFt-ot eredményezett. Ezeket az adott szakmai nap vendéglátására fordítottuk. Természetesen a többi alkalommal is igyekeztünk szerényebb büfével hozzájárulni a szakmai nap sikeréhez.

A következőekben az **Elnökség tagjainak**, majd a szakcsoportok vezetőinek önértékelése következik.

Dr. Szepes András elnök

Folyamatosan gondoskodtam – a titkár kollégával együttműködve – a területi kamra irodájának működtetéséről, fejlesztéséről. Az iroda támogatásával szerveztük az Elnökségi üléseket. Előterjesztéseket készítettem a titkárral egyeztetve, ami miatt el tudtuk kerülni az esetleges hibákat. Egy kivétellel képviseltem kamaránkat az MMK Választmányi ülésein. Minden fórumon igyekeztem tolmácsolni a nálunk felvetett problémákat, javaslatokat tettem azok javítására.

Kezdeményeztem és megvalósítottam az új rendszerű továbbképzéseket, melynek során igyekeztem kialakítani a legjobb árakat az előadókkal, teremtőgazdákkal. Javaslatot tettem és elfogadtattam egyes szakmai továbbképzések anyagainak módosítását a kollégák ötletei alapján. Elvégeztem a továbbképzéshez kapcsolódó teljes körű adminisztrációt.

Irányítottam a Megyei Kamarai bál szervezését, melyen mintegy 100 fő jelent meg. Részt vettem a regionális és helyi társszervezetek rendezvényein is. Képviseltem kamaránkat a Megyei Építőipari Nívódíj létrehozásában és megvalósításában.

Jó kapcsolatot sikerült kialakítani a régió kamaráinak vezetőivel. Tovább sikerült javítanunk a közigazgatási és hatósági kapcsolatainkat, elsődlegesen a városiakkal.

Tóth Tibor alelnök

Az FMMK képviselete DF diplomaosztó ünnepségén, kapcsolatfelvétel a diplomamunkák pályáztatásán. Részvétel az évenkénti Nívódíj pályázatok értékelő bizottságának munkájában. Az FMMK képviselete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata, átdolgozása" elnevezésű pályázaton és az üléseken való részvétel. Az FMMK elnökség és a dunaújvárosi városvezetés kapcsolatfelvételének elősegítése.

Grosz Krisztina elnökségi tag

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Gazdasági Szakbizottság ülésein 2 hetente veszek részt, és egyéb rendezvényeken és programokon is megpróbálom képviselni kamaránkat (Polgármesteri találkozó, S3 megyei Specializációk - workshop, KDRFÜ-s projekt bemutató, Uniós Fejlesztések bemutatója..)

Polányi Péter elnökségi tag

Az elnökségi ülések többségén részt vettem, csupán néhány esetben munkahelyi elfoglaltság másik kamarai szervezet ülésén való részvétel), illetve üdülés miatt maradtam távol.

Az elnökségi üléseken aktívan közreműködtem:

- Az FM Kamarai elnökségi üléseken felvetődött vitás kérdések során aktívan részt vettem a vitában. Pl. a
 - titkárság személyi állományának változásai tekintetében,
 - a továbbképzés helyi, szervezési, ill. vállalatba-adási kérdéseiben.
- Beszámoltam az országos elnökségi értekezletekről,
- képviseltem a megyei kamara felvetéseit az országos elnökségi üléseken
 - a megyei befizetések visszatartásáról,
 - a továbbképzési rendszerrel kapcsolatos problémákról,

- az elektronikus továbbképzés fejr megyei szervezési lehetősége elfogadtatásáról,
 - a továbbképzési díj mértékével kapcsolatban,
 - szakmai kérdésekről : tervek tartalmi követelményei, tervezői díjszámítás, új közigazgatási, ép. engedélyezési eljárási renddel kapcsolatban.
 - A megyei kamara véleményével ellentétben megszavaztam a tagsághoz nem kötött, de jogosultsággal rendelkezők, ill. a nyilvántartottak díjának megemelését.
- Előadást tartottam a továbbképzés alkalmával.

Szabó Lajos elnökségi tag

Rendszeres résztvevője az elnökségi üléseknek, mint szakcsoportvezető végzi a jogosultságokkal kapcsolatos kérelmek véleményezését. Komoly szerepet vállalt a tartó szerkezeti szakmai továbbképzés lebonyolításában.

Tevékenységének másik részét a tagozati munka teszi ki.

Szigetiné László Erika elnökségi tag

Rész vesz rendszeresen mind az FMMK, mind az MMK elnökségi ülésein. Az MMK döntések előtt gyakran küld tájékoztató anyagokat az irodánkhoz, és ezekhez véleményt is vár.

Egyidejűleg aktív részese a szakmai tagozat munkájának is, ahol érvényesítette a területi érdekeinket is.

Közreműködött a szakterülete számára szervezett továbbképzés előkészítésében. Rendszeresen véleményezi a szakterületén benyújtott tervezői és szakértői kérelmeket.

Sótér Árpád FB elnök

Szervezi és irányítja a Felügyelő Bizottság munkáját, rendszeresen konzultál a kamara irodájával a felmerülő kérdések rendezése érdekében.

Továbbra is felkészítőket tart az elektronikus építési napló hatékony kezelése érdekében.

A **Felügyelő Bizottság** munkájával hatékony támogatást nyújtott a gazdálkodási és irodai szervezési munkákhoz. Önértékelésüket ezen beszámoló után maguk adják közre.

Az **Etikai-Fegyelmi Bizottságnak** különösen nem volt különösen sok dolga. Minderről Ők is önállóan számolnak majd be.

GAZDÁLKODÁS

Gazdálkodásunk mindig kiemelt kérdésként szerepel a Beszámolóban. Mivel igyekeztünk folyamatosan megfontoltan, a lehetőségek határán belül takarékosan működni, elértük, hogy saját tőkéből tudtunk korábban irodát vásárolni. Ennek működtetése ugyan kissé költségesebb a korábbi a bérleti díjhoz képest, de sokkal kulturáltabb, kényelmesebb a korábinál.

A 2014-es évet némi aggodalommal kezdtük, mivel a megváltozott a jogi környezet, megszűnt a jogosultságok meghosszabbításának díja. Ez területi kamaránknál kiszámíthatóan mintegy 4 millió Ft-os kiesést jelzett előre. Ezt igyekeztünk oly módon csökkenteni, hogy indítványoztuk az MMK felé a bevételből való befizetési arány csökkentését. Sajnos az országos Küldöttgyűlésen Elnök asszony hozzászólása után elvetették kérésünket. Ezt kompenzál-

hatta a saját Küldöttgyűlésünk azon határozat, mely kimondta, hogy veszteséges költségvetés esetén csökkentsük a az MMK részére történő befizetést. Ez végül azt eredményezte, hogy mintegy 20 %-ot tartottunk vissza.

A másik eltérést a továbbképzés körül kialakult változások eredményezték. A módosított költségvetésünkben még szerepelt egy továbbképzési ügyintéző munkakör. Ez az egyik ügyintéző kolléganő kilépésével megváltozott, mert a másik kolléganőt kellett beállítani a megüresedett helyre /nyilvántartottak ügyintézése/. Az Elnökség végül úgy döntött, az így felszabaduló bérkeretet felosztja a tényleges munkát végzők között.

Ugyanakkor hosszas vita után az Elnökség többségi döntésével a jóváhagyott 8000 Ft/fő továbbképzési díjat a felére csökkentette azzal, hogy a különbséget a kamara tartalék pénzeszközének terhére vállalja fel. Végül a továbbképzés, köszönhetően a nagy sikerű geodéziai képzésnek és az előadónál elért áralkuknak, pozitív mérleggel zárt.

A gazdálkodásunk alapjait a tagdíjak és nyilvántartási díjak befizetésében alkalmazott fegyelem szabja meg. A sorozatos tájékoztatás, felhívás majd felszólítások után jelenleg 56 főnek van elmaradt kamarai tagdíja, és 56 fő nyilvántartott maradt el a befizetéssel. Ebben részben a kollégák jövedelmi problémái jelennek meg, másrészt sokan nincsenek még mindig tisztában a szüneteltetés lehetőségével.

A befizetési hajlandóság a tagok részéről azért minimális mert nem érzik az érdekképviselőtet, hogy van valós szerepe a Kamarának, csak egy szükséges rossznak tartják ami közigazgatási feladatokat lát el. Eszközzel sem rendelkezik, hogy valós szankciókat tudjon alkalmazni.
[Grosz Krisztina]

Végül a 2014. év gazdasági beszámolója – az elmaradt befizetés révén is – 766.339 Ft eredménnyel zárul. Ez arra mutat vissza, hogy a meg gondolt tervezés, majd az annak megfelelő gazdálkodás eredményre vezet. De ismételten le kell írni, ebben szerepet játszott az MMK felé való befizetési kötelezettség nem 100 %-os teljesítése, ami hosszabb távon nem tartható fenn.

Végül megfogalmazunk néhány javaslatot a következő kamarai évre:

- Változatlanul fontos feladat a területi kamara gazdálkodásának rendben tartása.
- Továbbra is működtetnünk kell a továbbképzés rendszerét. Biztosítani kell, hogy tagjaink helyben teljesíthessék kötelezettségeiket.
- Törekednünk kell a szakcsoportok működésének fellendítésére, szükség esetén megújítására, és számuk gyarapítására a még rendezetlen szakterületeken.
- Újabb kísérletet teszünk a Mérnök juniális rendezvény megtartására.
- Meg kell fontolni a már korábban elfogadott szakosztályi tervek megvalósítását, és pozitív válasz esetén lépni kell a megvalósítás érdekében.

Kérem, a Küldöttgyűlést, hogy kérdések és vita után fogadja el a Beszámolót, a költségvetési beszámolót és a módosított illetve új költségvetéseket!

Összeállította:

Dr. h.c. Dr. Szepes András
elnök

Az Elnökség a 2015. április 8-i ülésén 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett 6/2015. (04. 13.) sz. Határozatával elfogadta, és a Küldöttgyűlés elé terjesztésre javasolta a Beszámolót.

Kumánovics György

titkár

A Küldöttgyűlés 2014. május 15-én ... igen, ... nem és ... tartózkodás mellettsz. Határozattal elfogadta a Beszámolót.

Kumánovics György
titkár

Melléklet

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2014. évi módosított költségvetése **2014. 05. 09.**

Eredmény- kimut.	Főkönyvi kategóriák			részletező adatok (Ft)	főkönyv szerinti adatok (Ft)
18. Anyagjellegű ráfordítások	5130	Egyéb működési költségek		40 000	480 000
	5131	Irodaszer			150 000
	5134	beolvad az 524-be			
	521	Szállítás, rakodás, raktározás			
	523	Karbantartási költségek			155 000
	524	Hirdetés, reklám, propaganda ktg-ek			200 000
	525	Oktatás és továbbképzés költségei			150 000
	526	Utazási és kiküld. ktg-ek (ndj n.)			180 000
	527	Könyvviteli szolgáltatás ktg-ei			70 000
	5291	Telefonszámla			500 000
	5292	Rendezvény (Mérnökbál)			1 050 000
	5293	Postaköltség			650 000
	5295	Újság			35 000
	5296	Egyéb szolgáltatás			1 000 000
	5297	Kiadvány, honlap			
	52991	Irodai közös költség			1 300 000
	531	<i>Befizetés MMK felé</i>			<i>9 067 162</i>
	5321	Banki költségek			160 000
533	Biztosítási díj			55 000	
5341	Természetbeni juttatások ktg-c (pl. tel. után)			130 000	
5351	Rendezvény támogatása (szakcsoportok)			625 000	
19. Személyi jellegű ráfordítások	541	Béreköltség + megbízás	havi	évi	13 966 000
		<i>Titkár</i>	<i>180 000</i>	<i>13</i>	<i>2 340 000</i>
		Irodavezető	160 000	2 080 000	
		Könyvelés	65 000	845 000	
		Továbbképzési ügyintéző	160 000	1 280 000	
		<i>Adminisztrátor</i>	<i>137 000</i>	<i>1 781 000</i>	
		<i>Elnök</i>	<i>180 000</i>	<i>2 340 000</i>	
		<i>Társadalmi jutalom (17 fő)</i>	<i>100 000</i>	<i>1 700 000</i>	
		<i>Diplomadíj</i>		<i>0</i>	
		Továbbképzési szakértő	100 000	800 000	1 600 000
		Rendszergazda	100 000	800 000	
	5521	<i>Étkezési hozzájárulás</i>			<i>380 000</i>
	5522	Reprezentáció			380 000
	561	Szociális hozzájárulási adó			3 727 620
562	Egészségügyi hozzájárulás				
20.	571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás			1 100 000
21.	8	Egyéb ráfordítások			
		Összes ráfordítás:			35 510 782
10. Tagdíjbevételek	9111	Tagdíj	Fő	évi díj	
		<i>Alap</i>	<i>260</i>	<i>12 000</i>	<i>3 120 000</i>
		<i>Névjegyzéki</i>	<i>410</i>	<i>37 000</i>	<i>15 170 000</i>
		<i>70 év feletti jogosultság nélküli</i>	<i>5</i>	<i>5 500</i>	<i>27 500</i>
		<i>Kedvezményes</i>	<i>15</i>	<i>22 000</i>	<i>330 000</i>
		<i>Technikus</i>	<i>33</i>	<i>17 000</i>	<i>561 000</i>
		<i>FMV + ME</i>	<i>650</i>	<i>9000</i>	<i>5 850 000</i>
	9112	Eljárási díj		eljárási díj	4 300 000
		<i>Tagfelvétel</i>			<i>0</i>
		<i>Új jogosultság</i>	<i>60</i>	<i>30 000</i>	<i>1 800 000</i>
		Jogosultság megújítás Hatósági ig.	50	20 000	1 000 000
9113	<i>FMV + ME új</i>	<i>50</i>	<i>30 000</i>	<i>1 500 000</i>	
9. Közö. bevételek	9161	Továbbképzés	500	10000	5 000 000
	912	Mérnökbáli belépő			880 000
	9132	Támogatói díj			50 000
11. egyéb bev.	969	Egyéb bevétel			
	974	Kapott kamatok			
		Összes bevétel:			35 288 500
35.		Eredmény (az adott évrre):			-222 282

Készítette: dr. Szepes András
2014. 03. 27.

terv_mód

A Küldöttgyűlés jóváhagyta:
2014. 05. 09.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2014. évi módosított költségvetése **2014. 05. 09.**

A közhasznú eredménykimutatás sorai szerinti kivonatos táblázat					
kitöltött		2014. terv		részletező	összesítő sorok
1.		Összes bevétel:			35 289
9.		Közhasznú tevékenységből származó bevétel		5 930	
10.		Tagdíjból származó bevétel		29 359	
11.		Egyéb bevétel		0	
17.		Összes ráfordítás:			35 511
18.		Anyagjellegű ráfordítások		15 957	
19.		Személyi jellegű ráfordítások		18 454	
20.		Terv szerinti értékcsökkenési leírás		1 100	
21.		Egyéb ráfordítások		0	
35.		Eredmény:			-222

A mérleg kitöltött sorai szerinti kivonatos táblázat					
Mérleg		2014. terv		részletező	cFt
D I.		Jegyzett tőke			250
D IV.		Eredménytartalék (előző évek eredménye)			33 633
D VII.		Eredmény (az adott évre)			-222
F		Kötelezettségek			
		Források összesen:			33 661
A I.		Immateriális javak			230
		<i>adott évi beszerzés</i>		190	
A II.		Tárgyi eszközök			21 579
		<i>adott évi beszerzés</i>		650	
A. III.		Befektetett pénzügyi eszköz			920
B II.		Követelések			
B III.		Értékpapírok			
B IV.		Pénzeszközök			10 932
		Eszközök összesen:			33 661

Készítette: dr. Szepes András
2014. 03. 27.

terv_mód

A Küldöttgyűlés jóváhagyta:
2014. 05. 09.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2014. évi költségvetési beszámoló **2015. 05. 15.**

Eredmény- kimut. sorai	Főkönyvi kategóriák	részletező adatok (Ft)	főkönyv szerinti adatok (Ft)
18. Anyagjellegű ráfordítások	5130	Egyéb működési költségek	185 955
	5131	Irodaszer	163 610
	5134	Könyvben megjelenés *	0
	521	Szállítás, rakodás, raktározás	0
	523	Karbantartási költségek	143 764
	524	Hirdetés, reklám, propaganda ktg-ek *	287 020
	525	Oktatás és továbbképzés költségei **	1 883 803
	526	Utazási és kiküld. ktg-ek (ndij n.)	272 456
	527	Könyvviteli szolgáltatás ktg-ei	0
	5291	Telefonszámla	240 547
	5292	Rendezvény (mémőkbal)	1 104 168
	5293	Postaköltség	443 370
	5295	Újság	31 265
	5296	Egyéb szolgáltatás	228 100
	5297	Kiadvány, honlap	0
	52991	Irodai közös költség	1 733 799
	531	Befizetés MMK felé	7 242 310
	5321	Banki költségek	243 773
	533	Biztosítási díj	38 292
	5341	Természetbeni juttatások ktg-e (pl. tel. után)	105 642
5351	Rendezvény támogatása (szakcsoportok)	180 000	
541	Béreköltség + megbízás	13 211 684	
19. Személyi jellegű ráfordítások		<i>Titkár</i>	180 000 Ft/hó
		<i>Irodavezető</i>	184 000 Ft/hó *
		<i>Könyvelés</i>	65 000 Ft/hó
		<i>Továbbképzési ügyintéző</i>	0
		<i>Adminisztrátor</i>	176 000 Ft/hó
		<i>Elnök</i>	180 000 Ft/hó
		<i>Társadalmi jutalom</i>	
		<i>Diplomadíj</i>	
		<i>Továbbképzési szakértő</i>	150 000 Ft/hó
		<i>Rendszergazda</i>	127 000 Ft/hó
	5521	Étkezési hozzájárulás + munkabajárás	290 756
	5522	Reprezentáció	0
561	Nyudijbirt. és egészségbizt. jár (SZHA)	3 070 832	
562	Egészségügyi hozzájárulás	405 000	
20.	571	Terv szerinti értékcsoportok leírás	935 601
21.	8	Egyéb ráfordítások	370
		Összes ráfordítás:	32 442 117
10. Tagdíjbevételek	9111	Tagdíj	
		<i>Alap</i>	17 691 700
		<i>Névjegyzéki</i>	
		<i>70 év feletti jogosultság nélküli</i>	
		<i>Kedvezményes</i>	
		<i>Technikus</i>	
		<i>FMV + ME</i>	7 050 500
	9112	Eljárási díj	5 343 000
		<i>Tagfelvétel</i>	
		<i>Új jogosultság</i>	
	<i>Jogosultság megújítás Hatósági ig.</i>		
9113	<i>FMV + ME megújítás</i>		
9. Köz- bevételek	9161	Továbbképzés	2 019 694
	912	Mémőkbal belépő	946 000
	913	Támogatói díj	20 000
11. egyéb bev.	969	Egyéb bevétel	281
	974	Kapott kamatok	137 281
		Összes bevétel:	33 208 456
35.		Eredmény (az adott évre):	766 339

* A továbbképzési ügyintézői álláshely megszűnt, bérének egy részét felosztotta az elnökség

Összeállította: dr. Szepes András
2015. 04. 13.

tény

Az Elnökség jóváhagyta:
2015. 04. 13.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2014. évi költségvetési beszámoló **2015. 05. 15.**

A közhasznú eredménykimutatás sorai szerinti kivonatos táblázat				
kitöltött sorok		2014. tény	részletező sorok (eFt)	összesítő sorok (eFt)
1.		Összes bevétel:		33 208
9.		Közhasznú tevékenységből származó bevétel	2 986	
10.		Tagdíjból származó bevétel	30 085	
11.		Egyéb bevétel	137	
17.		Összes ráfordítás:		32 442
18.		Anyagjellegű ráfordítások	14 528	
19.		Személyi jellegű ráfordítások	16 978	
20.		Terv szerinti értékcsökkenési leírás	936	
21.		Egyéb ráfordítások	0	
35.		Eredmény:		766

A mérleg kitöltött sorai szerinti kivonatos táblázat				
Mérlegben kitöltött sorok			részletező adatok (eFt)	
D I.		Jegyzett tőke		250
D IV.		Eredménytartalék (előző évek eredménye)		38 088
D VII.		Eredmény (az adott évre)		766
F		Kötelezettségek		1 935
		Források összesen:		41 039
A I.		Immateriális javak		162
		<i>adott évi beszerzés</i>		
A II.		Tárgyi eszközök		21 768
		<i>adott évi beszerzés</i>		
A.III.		Befektetett pénzügyi eszköz		920
B II.		Követelések		0
B III.		Értékpapírok		0
B IV.		Pénzeszközök		18 189
		Eszközök összesen:		41 039

- * átcsoportosított főkönyvi számok
 ** GEOINFO ALBA tananyagfejlesztés + továbbképzés kiadásai

Összeállította: dr. Szepes András
 2015. 04. 13.

tény

Az Elnökség jóváhagyta:
 2015. 04. 13.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2014. évi költségvetési sorok eltérései: terv-tény

Eredmény- kimut. sorai	Főkönyvi kategóriák		részletező adatok (Ft)	főkönyv szerinti adatok (Ft)
18. Anyagjellegű ráfordítások	5130	Egyéb működési költségek	-40 000	294 045
	5131	Irodaszer		-13 610
	5134	Könyvben megjelenés		
	521	Szállítás, rakodás, raktározás		
	523	Karbantartási költségek		11 236
	524	Hirdetés, reklám, propaganda ktg-ek		-87 020
	525	Oktatás és továbbképzés költségei		-1 733 803
	526	Utazási és kiküld. ktg-ek (ndj n.)		-92 456
	527	Könyvviteli szolgáltatás ktg-ei		70 000
	5291	Telefonszámla		259 453
	5292	Rendezvény (mérnökbál)		-54 168
	5293	Postaköltség		206 630
	5295	Újság		3 735
	5296	Egyéb szolgáltatás		771 900
	5297	Kiadvány, honlap		
	52991	Irodai Közös költség		-433 799
	531	Befizetés MMK felé		1 824 852
	5321	Banki költségek		-83 773
	533	Biztosítási díj		16 708
	5341	Természetbeni juttatások ktg-e (pl. tel. után)		24 358
5351	Rendezvény támogatása (szakcsoportok)		445 000	
541	Béreköltség		754 316	
19. Személyi jellegű ráfordítások		<i>Titkár</i>		
		<i>Irodavezető</i>		
		<i>Könyvelés</i>		
		<i>Továbbképzési ügyintéző</i>		
		<i>Adminisztrátor</i>		
		<i>Elnök</i>		
		<i>Társadalmi jutalom</i>		
		<i>Diplomadíj</i>		
		<i>Továbbképzési szakértő</i>		
		<i>Rendszergazda</i>		
	5521	Étkezési hozzájárulás		89 244
	5522	Reprezentáció		380 000
	561	Nyudijbirt. és egészségbirt. jár		656 788
562	Egészségügyi hozzájárulás		-405 000	
20.	571	Terv szerinti értékcsoportok leírás		164 399
21.	8	Egyéb ráfordítások		-370
		Összes ráfordítás:		3 068 665
10. Tagdíjbevételek	9111	Tagdíj		
		<i>Alap</i>		-1 516 800
		<i>Névjegyzéki</i>		
		<i>65 év feletti</i>		
		<i>Kedvezményes</i>		
		<i>Technikus</i>		
		<i>FMV + ME</i>		1 200 500
	9112	Eljárási díj		1 043 000
		<i>Tagfelvétel</i>		
		<i>Új jogosultság</i>		
	<i>Jogosultság megújítás- Hatósági ig.</i>			
	<i>FMV + ME új</i>			
9. Köz. bevétel	9113	Továbbképzés		2 980 306
	9161	Mérnökbáli belépő		
	912	Támogatási díj		-30 000
11. egyéb bev.	913	Egyéb bevétel		281
	969	Kapott kamatok		137 281
	974	Összes bevétel:		-2 080 044
35.		Eredmény (az adott évre):		988 621

Összeállított: dr. Szepes András
2015. 04. 13.

eltérés

Az Elnökség jóváhagyta:
2015. 04. 13.